

ねんど 2024年度
りゅうがくせいべっか 留学生別科

が く せ い ぼ し ゅ う よ う こ う
学 生 募 集 要 項

Application Guidebook for Japanese Language Course



あいちけん し
愛知県って知っていますか？

Do you know Aichi Prefecture ?



名古屋芸術大学
NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

しゅうぎょうねんげん にゅうがくていいん
【修業年限・入学定員】

ねんかてい めい がつにゅうがく
 1年課程： 20名(4月入学)

ねんかてい めい がつにゅうがく
 2年課程： 20名(4月入学)

しゅつがんし か く
【出願資格】

がいこくせき にほんこくいがい こくせき ゆう つぎ
 外国籍(日本国以外の国籍)を有し、次の(1)および(2)の条件を満たす者

(1) がいこく つうじょう かてい ねん がっこうきょういく しゅうりよう もの りゅうがくせいべつか
 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは留学生別科

にゅうがくび しゅうりようみこ もの にゅうがくび じてん 18さいいじょう ほんがく
 入学日までに修了見込みの者、または、入学日の時点で18歳以上、かつ、本学において

これと同等以上の資格を有すると認定された者

※短期滞在ビザ、研修ビザ等で入国した者は出願できません。

※外国籍における通常の課程が11年の場合は、文部科学省が指定した国および学校種によっては、この条件を満たす場合がありますので、別途お問い合わせください。

(2) しゅつがんじ い か にほんごのうりよく ゆう もの
 出願時において、以下の日本語能力を有する者

ねんかてい にほんごのうりよくけんてい いじょう そうとう にほんごのうりよく ゆう もの
 1年課程：「日本語能力検定(JLPT)」N4以上 またはそれに相当する日本語能力を有する者

ねんかてい にほんごのうりよくけんてい いじょう そうとう にほんごのうりよく ゆう もの
 2年課程：「日本語能力検定(JLPT)」N5以上 またはそれに相当する日本語能力を有する者

※「日本語能力試験(JLPT)」に相当する日本語能力とは、以下のものを指します。

試験名	必要スコア	
	N4相当	N5相当
BJT ビジネス日本語能力テスト・JLRT 聴読解テスト(筆記テスト)	J4	J5
J.TEST 実用日本語検定	E級の認定※1	F級の認定※2
日本語 NAT-TEST	4級	5級
STBJ 標準ビジネス日本語テスト	BJ4	BJ5
TOPJ 実用日本語運用能力試験	初級A-4	初級A-5
J-cert 生活・職能日本語検定	A2.2(準中級)	A2.1(初級)
JLCT 外国人日本語能力検定	JCT4	JCT5
実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ(PJC Bridge)	B±	C±
JPT 日本語能力試験	375点以上	315点以上

※1: もしくは、DEレベルの試験で350点以上

※2: もしくは、DEレベルの試験で250点以上

【出願上の注意事項】

- (1) 過去に出入国在留管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある者は、
出願前に本学に申し出てください。
- (2) 出願期間以外は、受付を行いません。
- (3) 出願書類に不備・不正があるものは、受け付けられません。
- (4) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- (5) いったん提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (6) 指定された出願書類以外にも、所定外の書類の提出を求め場合があります。
- (7) 在留資格「留学」により日本語教育機関に在籍できる期間は通算で2年間です。2年以上
在籍することは認められません。日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超
える者は出願できません。

【エントリー(第1段階)】

以下の書類の提出が必要となります。本学留学生別科で真剣に日本語を学び、課程修了後には、本学の学部や大学院で学ぶ意欲のある者のエントリーを受け付けます。

エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2024examination	
----------	---	---

※書類の提出方法についてはエントリー登録者に別途通知いたします。すべての書類を準備のうえ、エントリー登録を行ってください。

	書類	翻訳証明	提出形式
①	エントリー用紙[誓約書付] (顔写真データを併せて提出すること)		Form.1
②	経歴書		Form.2
③	日本語学習歴 (日本語学習機関が発行する日本語学習証明書の写しを併せて提出すること)		Form.3
④	日本語能力を証明する書類	○	げんほん 原本
⑤	留学生別科入学の目的および修了後の計画		Form.4
⑥	最終出身学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	○	げんほん 原本
⑦	出願時の身分に該当する成績証明書	○	げんほん 原本
⑧	健康診断書 (原則3か月以内のもので公的医療機関の医師が作成したもの)		Form.5
⑨	出生証明書 (中国の場合「居民戸口簿」の家族全員分コピーおよび「居民戸口簿」の全ページを撮影した写真を提出すること)	○	コピー
⑩	パスポートの写し (氏名、顔写真が掲載されたページを提出すること)		コピー
⑪	身元保証書 (保証人が記入、自筆サインもしくは押印したものを提出すること)		Form.6
⑫	経費支弁書 (経費支弁者が記入したものを提出すること)		Form.7
⑬	奨学金給付証明書 (受給者のみ提出…給付する機関名・金額・給付期間等が記載されたものの写しを提出すること)	○	コピー
⑭	提出書類チェック表 (不備・不足がないことを確認し、チェック表を併せて提出すること)		Form.0

※ ① ② ③ ⑤ ⑧ ⑪ ⑫ ⑭は、本学留学生別科のウェブサイトから様式(Form.0~7)をダウンロードし、すべての項目を記入のうえ提出してください。

※ 上記全ての書類は、入学時に原本の提出が必要となります。(エントリーでは、書類をPDF・画像等のデータで提出いただけます。)

※ ④ ⑥ ⑦ ⑨ ⑬は、日本語訳または英語訳(中国の入学志願者は、公証書も含む)を添付してください。

< 提出書類その他の注意事項について >

1. 自筆で記入する提出書類は、ペン(黒または青のインク)で丁寧に書くこと。また、鉛筆や消せるペンは使用しないこと
2. 翻訳が必要な書類については、様式は任意のものとし、訳は本人以外が作成し、署名(捺印)を記載すること。また、翻訳者は、必ず署名または組織名、住所、電話番号、E-Mailアドレスを記載すること
3. 提出する書類に記入する氏名はパスポートに記載されているものと同一の氏名を記入すること。また、パスポートをこれから申請する場合は、願書等に記入したものと同一の氏名を使用すること
4. 提出する書類はファイルに綴じたり製本したりしないで、クリップで留めること。また、提出する書類の様式を本学ウェブサイトから出力する際は、両面印刷ではなく、1枚ずつ片面印刷すること
5. 提出された書類は一切返却しません。生涯で一度しか発行されないような重要書類(学位記等)は送らないこと
6. 提出された書類に改ざんや不正があった場合は、合格した後であっても入学資格を取り消すので絶対にしないこと
7. 提出された証明書や推薦状は、公的調査機関、最終出身校、在学、推薦者等に内容の確認や証明書の真偽確認等を行う場合があるのであらかじめ承知のこと
8. 合格後に日本大使館等で査証を申請する際、出願書類の写しを提出するよう求められることがあるため、提出する書類についてはすべてあらかじめ写しをとり、手元に保管しておくこと
9. 日本国法務省出入国在留管理庁が指定する不法残留者が多発している国や地域の出身者が出願する場合は、指定した提出書類以外の書類の提出を求める場合があるのであらかじめ承知のこと
10. 在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。

<経費支弁者の提出書類について>

エントリー時に提出する書類と一緒に提出してください。

なお、経費支弁者に関する書類は、入学時にすべての原本の提出が必要となります。

A. 日本国外からの送金により、学費・生活費等の経費を支弁する場合

- ① 預金残高証明書（銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること）
※中国からの送金の場合は残高証明書の裏付けとして「存款単」のコピーも添付すること
- ② 在職証明書（所属機関が発行した在職期間が記載されたもの）
※会社経営者は「登記簿謄本」または「営業許可証」のコピーを提出すること
- ③ 収入証明書（原則として3年分）
※所属機関が発行したもので、年収と所属機関連絡先が記載されたものであること
- ④ 経費支弁の資金の形成過程を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料（原則として3年分）
※出入金明細または預金通帳の写し等
- ⑤ 関係証明書（親族関係証明書）
※日本の住民票（世帯全員が記載されたもの）や戸籍謄本に相当するもの（中国の場合は親族関係を証明する「公正証書」。その他の国は「出生証明書」等）

B. 日本在住者が入学志願者本人の学費・生活費等の経費を支弁する場合

- ① 預金残高証明書（銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること）
- ② 在職証明書（確定申告書。会社経営者の場合は登記簿謄本）
- ③ 所得・課税証明書（原則として3年分）
※市町村が発行したもので、年収が記載されたものであること
- ④ 住民票（同居家族が記載されているもの）
※外国籍の場合は「外国人在留カード」の写しも提出すること
- ⑤ 印鑑登録証明書
※経費支弁書には、登録されている印鑑を使用すること
- ⑥ 関係証明書
※家族や親族の場合は、入学志願者との親族関係を証明するもの
- ⑦ 経費支弁の資金の形成過程を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料（原則として3年分）
※出入金明細または預金通帳の写し等

C. 入学志願者本人が学費・生活費等の経費を支弁する場合

- ① 預金残高証明書（銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること）
- ② 在職証明書（所属機関が発行したもので、在職期間が記載されたもの）
- ③ 収入証明書（原則として過去3年分）
※所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの

【オンライン個人面接】

エントリーで提出された書類に基づき、学習意欲、日本語力、そして本学の学部等への進学ビジョンなどを確認させていただきます。面接担当者は原則2名。面接時間は10分程度です。

<オンライン個人面接とは？>

エントリー登録完了者は、面接担当者とウェブ面接ツールを使用して個人面接を行います。オンライン個人面接は出願意欲の確認をさせていただくものです。

ただし、あまりにも勉強意欲がなかったり、基準の日本語力が身につけていない場合は「出願不可」となり、出願できません。

【出願可否発表】

提出された書類とオンライン個人面接の結果により、出願の可否を判断します。

その結果は、提出された書類に記載されたエントリー登録者本人あてにメールでお知らせします。

なお、出願可となった登録者には、同時に「出願登録(ウェブ登録)」のアドレスもお知らせします。

【出願登録(第2段階)】

正式な出願となります。出願可否発表の際にお知らせした出願登録(ウェブ登録)のアドレスに必要な事項を入力して登録を完了させてください。

なお、出願登録時に在留資格認定証明書交付申請に係る情報の登録が必要となりますので、事前に準備をしておいてください。

【合格発表】

可否通知は、文書により出願者本人あてにお送りします。また、可否確認の補助的手段として、合格発表日の日本時間午前10時に本学留学生別科公式ウェブサイトにて発表します。

なお、可否に関する問い合わせには一切応じません。

【入学手続き】

合格者は、送付された「入学手続案内書」に従い、入学手続締切日までに必要書類の提出および学納金等を納付し、期日までに入学手続きを完了してください。

<入学手続時に必要となる書類>

- パスポート(旅券)の写し [全員必要]
・発行までに時間を要する場合がありますので、取得されていない場合は早めに手続きのうえ取得すること
- 在留カードの両面の写し [日本国内からの出願者のみ]
・日本国内からの志願者は、入学手続締切日までに提出してください。なお、在留資格の変更、在留期間の更新(更新手続中である場合は本学へ連絡してください。)、住所変更等を必要とする者は、関係機関で必要な手続きを完了後に、あらかじめ当該書類を提出してください。なお、日本国外からの志願者は、入国後、出入国在留管理庁等の関係機関で必要な手続きを完了後、入学当日までに必ず提出してください。
- その他 必要な提出書類がある場合は、個別に連絡します。

せんこう
【選考のスケジュール】

< 第1期 (第1回目の募集) >

エントリー (登録・書類提出)	2023年 8月 3日(木)~2023年 8月25日(金)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2024examination 
オンライン面接	2023年 9月16日(土)
出願可否発表	2023年 9月19日(火)
出願登録	2023年 9月19日(火)~2023年 9月26日(火)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2023年 9月29日(金)
入学手続締切日	2023年10月12日(木)

< 第2期 (第2回目の募集) >

エントリー (登録・書類提出)	2023年 9月14日(木)~2023年10月 5日(木)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2024examination 
オンライン面接	2023年10月28日(土)
出願可否発表	2023年10月31日(火)
出願登録	2023年10月31日(火)~2023年11月 7日(火)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2023年11月10日(金)
入学手続締切日	2023年11月23日(木)

< 第3期 (第3回目の募集) >

エントリー (登録・書類提出)	2023年11月 1日(水)～2023年11月24日(金)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2024examination 
オンライン面接	2023年12月16日(土)
出願可否発表	2023年12月19日(火)
出願登録	2023年12月19日(火)～2023年12月25日(月)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2023年12月27日(水)
入学手続締切日	2024年 1月11日(木)

がくのうきんとう
【学納金等】

● 1年課程

学期区分		前期	後期	合計
納付時期		入学手続時	10月26日迄	
費目				
学費	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	692,000円
合計		546,000円	346,000円	892,000円

● 2年課程

学期区分		1年次前期	1年次後期	2年次前期	2年次後期	合計
納付時期		入学手続時	10月26日迄	4月26日迄	10月26日迄	
費目						
学費	入学金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,384,000円
合計		546,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,584,000円

※上記の金額には、入学検定料を含んでいません。別途入学検定料として15,000円を請求します。

※上記金額のほか、保険料や教科書代などの必要経費を請求します。

※アパートの確保が必要な人は、合格後に申し出てください。

がくのうきんとう のうふほうほう 【学納金等の納付方法】

(1) 日本国内から送金する場合

本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学試験手続締切日までに最寄りの金融機関窓口にて提出のうえ、送金してください。なお、振り込みにかかる手数料は、入学者が負担してください。

(2) 日本国外から送金する場合

学納金は、入学手続締切日までに入学者名で指定口座へ送金してください。なお、送金にかかる手数料は、入学者が負担してください。

(3) 学納金等振込指定口座

<p>ふりこみそうきんさき <振込送金先></p> <p>みつびし ぎんこう にしはるしてん 三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFG Bank, LTD Nishiharu BRANCH)</p> <p>(住所: 〒452-0821 愛知県名古屋市中区上小田井2丁目357 小田井支店内) (Bank Address: inside Otai BRANCH, 2-357 Kami-Otai, Nishi-ku, Nagoya City, Aichi 452-0821 Japan)</p> <p>よきんしゆめく <預金種目></p> <p>ふつうよきん 普通預金</p> <p>こうざばんごう <口座番号></p> <p>1709065 (Beneficiary Account Number: 237-1709065)</p> <p>うけとりんこうざめい <受取人口座名></p> <p>なごやげいじゆつだいがく 名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)</p> <p><SWIFTコード></p> <p>BOTKJPJT</p>

<入学手続きに関する注意事項>

- 書類に不備がある場合は受け付けません。また、後日虚偽等の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- 入学手続締切日までに入学手続きが完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとみなします。
- 一旦納付された学納金は、在留資格認定証明書の不交付や出国できない事情による場合を除き、一切返還しません。
- 何らかの事情により、入学手続きが遅れる場合は、必ず入学手続期間中に申し出ること。なお、入学手続締切日以降の申し出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。



名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

なごやげいじゆつだいがく こうほうぶ こくさいこうりゅう
名古屋芸術大学 広報部 国際交流チーム

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地

(281 Koi, Kumanosho, Kitanagoya City, Aichi 481-8503 Japan)

TEL :(+81)0568-24-0318

FAX :(+81)0568-24-0369

E-Mail : ml-nua@nua.ac.jp