

ねんど 2026年度
りゅうがくせいべっか 留学生別科

がく せい ぼ しゅう よう こう
学 生 募 集 要 項

Application Guidebook for Japanese Language Course



名古屋芸術大学
NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

【修業年限・入学定員】

1年課程：20名(4月入学)

2年課程：20名(4月入学)

【出願資格】

日本国籍を有しない者で、次の(1)および(2)の条件を満たす者

(1) 外国において通常の課程による12年の学校教育を修了した者もしくは、2026年4月1日

までに修了見込みの者、または、入学日の時点で18歳以上、かつ、本学においてこれと同等

以上の資格を有すると認定された者

※短期滞在、研修、技能実習等の在留資格で入国した者は出願できません。

※外国籍における通常の課程が11年の場合は、文部科学省が指定した国および学校種によっては、この条件を満たす場合がありますので、別途お問合せください。

(2) 過去に在留資格認定証明書の不交付歴がない者

(3) 以下の日本語能力を有する者（2023年4月1日以降に受験した試験）

1年課程：「日本語教育の参照枠」におけるA2相当以上の日本語能力を有する者

2年課程：「日本語教育の参照枠」におけるA1相当以上の日本語能力を有する者

※対象となる試験は以下のとおりです。

試験名	必要スコア	
	A2相当	A1相当
JLPT 日本語能力試験	N4	N5
J.TEST 実用日本語検定	E級※1	F級※2
日本語 NAT-TEST	4級	5級
TOPJ 実用日本語運用能力試験	初級A-4	初級A-5
J-cert 生活・職能日本語検定	A2.2(準中級)	A2.1(初級)
JLCT 外国人日本語能力検定	JCT4	JCT5
PJC Bridge 実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ	B-	C-
JPT 日本語能力試験	370点※3	315点※4

※1 または DE レベルの試験で 350 点 ※2 または FG レベルの試験で 250 点

※3 または JPT Elementary で 89 点 ※4 または JPT Elementary で 68 点

【出願上の注意事項】

- (1) 過去に出入国在留管理庁へ在留資格認定証明書交付申請を行ったことがある者は、出願前に本学に申し出てください。
- (2) 出願期間以外は、受け付けません。
- (3) 入国事前審査は出入国在留管理局が行うため、不交付となった場合、本学は一切の責任を負いません。その場合は入学資格を取り消します。

【提出書類の注意事項】

- (1) 出願書類に不備・不正があるものは、受け付けません。
- (2) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学資格を取り消します。
- (3) 指定された出願書類以外にも、書類の提出を求める場合があります。
- (4) 原則として、在留資格「留学」により専ら日本語教育を受ける活動を行うことができる期間は合わせて2年間です。2年以上在籍することは認められません。日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超える者は出願できません。
- (5) 提出された書類は一切返却しません。一度しか発行されないような重要書類(学位記等)は送らないでください。
- (6) 提出された書類に改ざんや不正があった場合は、合格した後であっても入学資格を取り消すことがあります。
- (7) 提出された証明書や推薦状は、公的調査機関、最終出身校、在学校、推薦者等に内容の確認や証明書の確認等を行う場合があります。
- (8) 合格後に日本大使館等で査証を申請する際、出願書類の写しが求められることがあるため、提出する書類にはすべて写しをとり、手元に保管してください。
- (9) エントリー時はPDF・画像等のデータで書類を提出してください。合格した場合は入学時にすべて原本を提出いただきます。その際、書類は1枚ずつ片面印刷してください。
- (10) 次ページのURLからダウンロードした2026年度入学試験の様式を使用してください。
- (11) 提出する書類に記入する氏名はパスポートに記載の氏名を記入してください。パスポートをこれから申請する場合は、願書等に記入したものと同じ氏名を使用してください。
- (12) 自筆で記入する場合は、ペン(黒または青のインク)で丁寧に書いてください。また、鉛筆や消せるペンは使用しないでください。
- (13) 日本語・英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳(翻訳者の氏名が明記されたもの。)を原本と一緒に提出してください。

【エントリー(第1段階)】

本学留学生別科で真剣に日本語を学び、課程修了後には、本学の学部や大学院で学ぶ意欲のある者のエントリーを受け付けます。

エントリーURL	https://req.gubo.jp/meigei/form/jlc2026examination	
----------	---	---

<エントリー書類>

すべての書類を準備してから、エントリーしてください。オンラインでエントリーが完了したら、以下の書類をすべてそろえて提出してください。書類の提出方法はエントリー者に別途通知いたします。

書類	2026年度入学試験の様式を使用してください	形式・様式
①	提出書類チェック表 (不備・不足がないことを確認したもの)	Form 0
②	エントリー用紙[誓約書付]	Form 1
③	顔写真データ (スマートフォンやデジタルカメラで上半身を撮影したもの)	jpg
④	経歴書 (英語または日本語)	Form 2
⑤	日本語能力を証明する書類 (p1に記載のある出願資格の対象となる試験のうちいずれか1つ)	げんぼん 原本
⑥	日本語学習証明書	げんぼん 原本
⑦	留学生別科入学の目的および修了後の計画 (日本語で記入したもの)	Form 3
⑧	最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書	げんぼん 原本
⑨	健康診断書 (医師が作成した、3か月以内に発行されたもの)	Form 4
⑩	パスポートの写し (氏名、顔写真が掲載されたページ)	コピー
⑪	経費支弁書 (経費支弁者が自筆で署名したもの)	Form 5
⑫	[該当者のみ]奨学金給付証明書 (給付する機関名・金額・給付期間等が記載されたもの)	コピー

※ ① ② ④ ⑦ ⑨ ⑪ は、本学留学生別科のウェブサイトから2026年度の様式(Form.0~5)をダウンロードし、すべての項目を記入のうえ提出してください。

※ 特に指定がない場合は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。英語で作成されたものを提出した場合、出入国在留管理庁から日本語訳を求められる場合があります。

＜経費支弁者の提出書類＞ エントリー書類と一緒に提出してください。

□ A. 共通の提出書類

✓	書類	
□	①	経費支弁書 ※様式8 (1/2ページ目)
□	②	預金残高証明書 (原本) (銀行等が発行した支弁者名義のもので最低1年分の学費と生活費の支弁が可能な預金があること) ※経費支弁者が退職している場合は、入学から卒業までの学費と生活費の支弁が可能な預金があること
□	③	過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料 ※出入金明細または預金通帳の写し等
□	④	職業を立証する資料 (原本) ※在職証明書 (所属機関が発行した在职期間が記載されたもの) ※すでに退職している場合は、申述書 (退職したことを記述したもの) を提出すること
□	⑤	過去1年間の収入を立証する資料 (原本) ※官公署が発行したもので、年収が記載されたものであること
□	⑥	奨学金の給付に関する証明書 (原本) ※奨学金の給付を受ける場合に提出すること

□ B. 学費・生活費等の経費を入学志願者本人が支弁する場合 (以下の①または②のうちいずれかを提出)

✓	書類	
□	①	直近の住民税の課税 (又は非課税) 証明書 (原本) 及び納税証明書 (原本) (アルバイトを1年以上行っている場合) ※1年間の総収入及び納税状況の両方が記載されていればアルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等 (取引履歴が分かるもの) でも可 (志願者が原本証明したもの) 【日本に在留している場合のみ】
□	②	給与明細書の写し (アルバイトを行ったのが1年未満である場合) ※アルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等 (取引履歴が分かるもの) でも可 (志願者が原本証明したもの) 【日本に在留している場合のみ】

□ C. 学費・生活費等の経費を他人が支弁する場合 (以下の①または②のうちいずれかを提出)

✓	書類	
□	①	経費支弁者と志願者の関係を立証する資料 ※公正証書 (原本)、出生証明書 (原本)、居民戸口簿の写し (志願者が原本証明したもの) など 【支弁者が親族 (父、母、兄弟姉妹) の場合】
□	②	支弁者が経費を支弁するに至った経緯を証する資料 ※「贈与契約書」、「金銭消費貸借契約書」等 (原本) ※在日経費支弁者の場合、契約書等には経費支弁者の印鑑登録された印鑑を押捺し、印鑑登録証明書 (原本) を添付すること (契約書等が公正証書で作成されている場合を除く。) 【支弁者が親族 (父、母、兄弟姉妹) 以外の場合】

- 提出書類で「原本」の記載がある書類は、原則として発行元から入手した原本の提出が必要です。
- 提出書類郵送期限までに原本の提出が間に合わない場合は、取り急ぎ各種証明書の写し (志願者が原本証明したもの) を提出書類郵送期限までに提出してください。なお、原本がお手元に届き次第、大学に追加で郵送提出してください。
- 提出書類郵送期限までに、「原本」または「原本の写し」が提出できない場合は、受験することができませんのでご注意ください。
- 入学までに原本の提出がされない場合は入学を取り消す場合があります。

【オンライン個人面接】

エントリーで提出された書類に基づき、学習意欲、日本語力、そして本学への進学ビジョンなどを確認させていただきます。面接担当者は原則2名、面接時間は10分程度です。

オンライン個人面接とは

エントリー登録者は、面接担当者とウェブ面接ツールを使用して個人面接を行います。オンライン個人面接では出願意欲の確認をさせていただきます。勉強意欲が低い場合や、基準の日本語力が身につけていない場合は「出願不可」となり、出願できません。

【出願可否発表】

提出された書類とオンライン個人面接の結果により、出願の可否を判断します。

その結果は、提出された書類に記載されたエントリー登録者本人あてにメールでお知らせします。

なお、出願可となった登録者には、同時に「出願登録(ウェブ登録)」のアドレスもお知らせします。

【出願登録(第2段階)】

正式な出願となります。出願可否発表の際にお知らせした出願登録(ウェブ登録)のアドレスに必要な事項を入力して登録をしてください。入学検定料のお支払いを以て、出願完了となります。

なお、出願登録時に在留資格認定証明書交付申請に係る情報の登録が必要となりますので、事前に準備をしておいてください。

①	パスポートの写し エントリー時に提出できなかった場合は、出願時まで取得してください	全員
②	顔写真データ	全員
③	退学予定日説明書(日本語以外の言語で作成されている場合は、日本語訳も提出すること) 2026年4月1日までに現在在籍中の大学を退学することを説明する資料を提出してください	該当者のみ
④	入国前結核スクリーニング非発病証明書(フィリピン、ネパール、ベトナム国籍を有する者のみ)	該当者のみ
⑤	在留カードの両面の写し 在留資格変更、在留期間更新、住所変更等が必要とする者は、手続後に再度提出してください	該当者のみ
⑥	その他 必要な提出書類がある場合は、個別に連絡します。	該当者のみ

【合格発表】

合否通知は、文書により出願者本人あてにお送りします。また、合否確認の補助的手段として、合格発表日の日本時間午前10時に本学留学生別科公式ウェブサイトにて発表します。

なお、合否に関する問い合わせには一切応じません。

【入学手続き】

合格者は、送付された「入学手続案内書」に従い、入学手続締切日までに必要書類を提出および学納金等を納付し、期日までに入学手続きを完了してください。

せんこう
【選考のスケジュール】

< 第1期 >

エントリー (登録・書類提出)	2025年 8月 7日(木)～2025年 8月28日(木)
エントリーURL	https://req.gubo.jp/meigei/form/jlc2026examination 
オンライン面接	2025年 9月 8日(月)から 2025年 9月12日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2025年 9月17日(水)
出願登録	2025年 9月17日(水)～2025年 9月24日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2025年 9月26日(金)
入学手続締切日	2025年10月10日(金)

< 第2期 >

エントリー (登録・書類提出)	2025年 9月11日(木)～2025年10月 2日(木)
エントリーURL	https://req.gubo.jp/meigei/form/jlc2026examination 
オンライン面接	2025年10月13日(月)から 2025年10月17日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2025年10月22日(水)
出願登録	2025年10月22日(水)～2025年10月29日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2025年10月31日(金)
入学手続締切日	2025年11月14日(金)

< 第3期 >

エントリー (登録・書類提出)	2025年11月 6日(木)～2025年11月27日(木)
エントリーURL	https://req.gubo.jp/meigei/form/jlc2026examination 
オンライン面接	2025年12月 8日(月)から 2025年12月12日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2025年12月17日(水)
出願登録	2025年12月17日(水)～2025年12月24日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2025年12月26日(金)
入学手続締切日	2026年 1月21日(水)

【入学検定料】

15,000円（入学検定料のお支払いを以って、出願完了とさせていただきます。）

※国や地域の事情により送金が難しい場合は、別途の対応となりますので学生募集チームまでお問い合わせください。

【学納金等】

● 1年課程

学期区分		前期	後期	合計
費 目	納入時期	入学手続時	10月31日迄	
学費	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	692,000円
合計		546,000円	346,000円	892,000円

● 2年課程

学期区分		1年次前期	1年次後期	2年次前期	2年次後期	合計
費 目	納入時期	入学手続時	10月31日迄	4月30日迄	10月31日迄	
学費	入学金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,384,000円
合計		546,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,584,000円

※上記金額のほか、保険料や教科書代などの必要経費を請求します。

※アパートの確保が必要な人は、合格後に申し出てください。

【入学検定料・学納金等の納付方法】

(1) 日本国内から送金する場合

本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料は出願登録期間中、学納金等は入学試験手続締切日までに最寄りの金融機関窓口へ提出のうえ、送金してください。なお、振り込みにかかる手数料は、入学者が負担してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料は出願登録期間中、学納金は入学手続締切日までに入学者名で指定口座へ送金してください。なお、送金にかかる手数料は、入学者が負担してください。

(3) 入学検定料・学納金等振込指定口座

※入学検定料と学納金等で口座番号が異なりますのでご注意ください。

<振込送金先>

三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFG Bank, LTD Nishiharu BRANCH)

(住所: 〒452-0821 愛知県名古屋市中区上小田井2丁目357 小田井支店内)

(Bank Address: inside Otai BRANCH, 2-357 Kami-Otai, Nishi-ku, Nagoya City, Aichi 452-0821 Japan)

<預金種目>

普通預金

<口座番号>

入学検定料: 0586993 (Beneficiary Account Number: 237-0586993)

学納金等: 1709065 (Beneficiary Account Number: 237-1709065)

<受取人口座名>

名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)

<SWIFTコード (BICコード)>

BOTKJPJT (11桁必要な場合: BOTKJPJTXXX)

(4) 送金済み連絡

入学検定料、学納金等を送金したら、送金したことを証明する写しを指定の方法で提出してください。

<入学手続に関する注意事項>

- 書類に不備がある場合は受け付けません。また、後日虚偽等の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- 入学手続締切日までに入学手続を必ず完了させてください。
- 一旦納付された学納金は、在留資格認定証明書の不交付や出国できない事情による場合を除き、一切返還しません。
- 何らかの事情により、入学手続が遅れる場合は、必ず入学手続期間中に申し出てください。

なお、入学手続締切日以降の申し出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。



名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

なごやげいじゆつだいがく こうほうぶ がくせいほしゅう
名古屋芸術大学 広報部 学生募集チーム

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地

(281 Koi, Kumanosho, Kitanaagoya City, Aichi 481-8503 Japan)

TEL : (+81)0568-24-0318

FAX : (+81)0568-24-0369

E-Mail : ml-nua@nua.ac.jp