

ねんど りゅうがくせいべっか
2025年度 留学生別科

がく せい ぼ しゅう よう こう
学 生 募 集 要 項

Application Guidebook for Japanese Language Course



名古屋芸術大学
NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

しゅうぎょうねんげん にゅうがくていいん
【修業年限・入学定員】

ねんかてい めい がつにゅうがく
 1年課程： 20名(4月入学)

ねんかてい めい がつにゅうがく
 2年課程： 20名(4月入学)

しゅつがんしかく
【出願資格】

がいこくせき にほんこくいがい こくせき ゆう つぎ
 外国籍(日本国以外の国籍)を有し、次の(1)および(2)の条件を満たす者

- (1) がいこく つうじょう かてい ねん がっこうきょういく しゅうりよう もの
 外国において通常の課程による 12年の学校教育を修了した者もしくは 2025年4月1日
 まで しゅうりようみこ もの にゅうがくび じてん さいいじょう ほんがく どうとう
 でに修了見込みの者、または、入学日の時点で 18歳以上、かつ、本学においてこれと同等
 いじょう しかく ゆう にんてい もの
 以上の資格を有すると認定された者

※短期滞在ビザ、研修ビザ等で入国した者は出願できません。

※外国籍における通常の課程が 11年の場合は、文部科学省が指定した国および学校種によっては、この条件を満たす
 場合がありますので、別途お問合せください。

- (2) い か にほんごのうりよく ゆう もの
 以下の日本語能力を有する者 (2022年4月1日以降に受験した試験)

ねんかてい にほんごきょういく さんしやうわく
 1年課程：「日本語教育の参照枠」における A2相当以上の日本語能力を有する者

ねんかてい にほんごきょういく さんしやうわく
 2年課程：「日本語教育の参照枠」における A1相当以上の日本語能力を有する者

※対象となる試験は以下のとおりです。

しけんめい 試験名	ひつよう 必要スコア	
	A2相当	A1相当
JLPT 日本語能力試験	N4	N5
J.TEST 実用日本語検定	E級※1	F級※2
日本語 NAT-TEST	4級	5級
TOPJ 実用日本語運用能力試験	初級A-4	初級A-5
J-cert 生活・職能日本語検定	A2.2(準中級)	A2.1(初級)
JLCT 外国人日本語能力検定	JCT4	JCT5
PJC Bridge 実践日本語コミュニケーション検定・ブリッジ	B-	C-
JPT 日本語能力試験	370点※3	315点※4

※1 または DE レベルの試験で 350点 ※2 または FG レベルの試験で 250点

※3 または JPT Elementary で 89点 ※4 または JPT Elementary で 68点

【出願上の注意事項】

- (1) 過去に出入国在留管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある者は、出願前に本学に申し出てください。
- (2) 出願期間以外は、受け付けません。
- (3) 在留資格審査は出入国在留管理局が行うため、不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。その場合は入学資格を取り消します。

【提出書類の注意事項】

- (1) 出願書類に不備・不正があるものは、受け付けません。
- (2) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学資格を取り消します。
- (3) 指定された出願書類以外にも、書類の提出を求める場合があります。
- (4) 在留資格「留学」により日本語教育機関に在籍できる期間は合わせて2年間です。2年以上在籍することは認められません。日本国内の他の日本語教育機関での在籍期間が1年を超える者は出願できません。
- (5) 提出された書類は一切返却しません。一度しか発行されないような重要書類(学位記等)は送らないでください。
- (6) 提出された書類に改ざんや不正があった場合は、合格した後であっても入学資格を取り消すことがあります。
- (7) 提出された証明書や推薦状は、公的調査機関、最終出身校、在学学校、推薦者等に内容の確認や証明書の確認等を行う場合があります。
- (8) 合格後に日本大使館等で査証を申請する際、出願書類の写しが求められることがあるため、提出する書類にはすべて写しをとり、手元に保管してください。
- (9) エントリー時はPDF・画像等のデータで書類を提出してください。合格した場合は入学時にすべて原本を提出いただきます。その際、書類は1枚ずつ片面印刷してください。
- (10) 次ページのURLからダウンロードした2025年度入学試験の様式を使用してください。
- (11) 提出する書類に記入する氏名はパスポートに記載の氏名を記入してください。パスポートをこれから申請する場合は、願書等に記入したものと同一氏名を使用してください。
- (12) 自筆で記入する場合は、ペン(黒または青のインク)で丁寧に書いてください。また、鉛筆や消せるペンは使用しないでください。
- (13) 翻訳が必要な書類については、様式は任意のものとし、訳は本人以外が作成し、必ず翻訳者の署名または押印のうえ、組織名、住所、電話番号、E-Mailアドレスを記載してください。

【エントリー(第1段階)】

本学留学生別科で真剣に日本語を学び、課程修了後には、本学の学部や大学院で学ぶ意欲のある者のエントリーを受け付けます。

エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2025examination	
----------	---	---

<エントリー書類>

すべての書類を準備してから、エントリーしてください。オンラインでエントリーが完了したら、以下の書類をすべてそろえて提出してください。書類の提出方法はエントリー者に別途通知いたします。

書類	2025年度入学試験の様式を使用してください	日本語訳	形式・様式
① 提出書類チェック表 (不備・不足がないことを確認したもの)			Form 0
② エントリー用紙[誓約書付]			Form 1
③ 顔写真データ (スマートフォンやデジタルカメラで上半身を撮影したもの)			jpg
④ 経歴書 (英語または日本語)			Form 2
⑤ 日本語能力を証明する書類 (p1に記載のある出願資格の対象となる試験のうちいずれか1つ)			げんほん 原本
⑥ 留学生別科入学の目的および修了後の計画 (日本語で記入)			Form 3
⑦ 最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書		○	げんほん 原本
⑧ 健康診断書 (公的医療機関の医師が作成した、3か月以内に発行されたもの)			Form 4
⑨ 出生証明書 (中国の場合「居民戸口簿」の全ページ)		○	コピー
⑩ パスポートの写し (氏名、顔写真が掲載されたページ)			コピー
⑪ 経費支弁書 (経費支弁者が日本語で自筆記入したもの)			Form 5
⑫ [該当者のみ]奨学金給付証明書 (給付する機関名・金額・給付期間等が記載されたもの)		○	コピー
⑬ [該当者のみ]在留資格認定証明書不交付通知書 (不交付理由を払しょくする説明および資料を併せて提出してください)			コピー

※ ① ② ④ ⑥ ⑧ ⑪ は、本学留学生別科のウェブサイトから2025年度の様式(Form.0~5)をダウンロードし、すべての項目を記入のうえ提出してください。

※ ⑦ ⑨ ⑫ は、日本語訳または英語訳(中国の入学志願者は、公証書も含む)を添付してください。

＜経費支弁者の提出書類＞ エントリー書類と一緒に提出してください。

A. 日本国外からの送金により、学費・生活費等の経費を支弁する場合

①	<p>預金残高証明書 (銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること) ※中国からの送金の場合は残高証明書の裏付けとして「存款単」のコピーも添付すること</p>
②	<p>在職証明書 (所属機関が発行した在職期間が記載されたもの) ※会社経営者は「登記簿謄本」または「営業許可証」のコピーを提出すること</p>
③	<p>収入証明書 (原則として3年分) ※所属機関が発行したもので、年収と所属機関連絡先が記載されたものであること</p>
④	<p>経費支弁の資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料 (原則として3年分) ※出入金明細または預金通帳の写し等</p>
⑤	<p>関係証明書 (親族関係証明書) ※日本の住民票 (世帯全員が記載されたもの) や戸籍謄本に相当するもの (中国の場合は親族関係を証明する「公証書」)。その他の国は「出生証明書」等)</p>

B. 日本在住者が入学志願者本人の学費・生活費等の経費を支弁する場合

①	<p>預金残高証明書 (銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること)</p>
②	<p>在職証明書 (確定申告書。会社経営者の場合は登記簿謄本)</p>
③	<p>所得・課税証明書 (原則として3年分) ※市町村が発行したもので、年収が記載されたものであること</p>
④	<p>印鑑登録証明書 ※経費支弁書には、登録されている印鑑を使用すること</p>
⑤	<p>関係証明書 ※家族や親族の場合は、入学志願者との親族関係を証明するもの</p>
⑥	<p>経費支弁の資金を形成するに至った経緯を明らかにする説明書および資料 (原則として3年分) ※出入金明細または預金通帳の写し等</p>

C. 入学志願者本人が学費・生活費等の経費を支弁する場合

①	<p>本国での収入又は資産の額を証明する資料 収入証明書: 原則として過去3年分 ※所属機関が発行したもので、年収が記載されたもの 預金残高証明書: 銀行等が発行した支弁者名義のもので学費の支弁が可能な預金があること</p>
②	<p>直近の住民税の課税(又は非課税)証明書及び納税証明書(アルバイトを1年以上行っている場合) ※1年間の総収入及び納税状況の両方が記載されていればアルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等(取引履歴が分かるもの)でも可</p>
③	<p>給与明細書の写し(アルバイトを行ったのが1年未満である場合) ※アルバイトによる収入等に係る記載がある預金通帳の写し、Web通帳の画面の写し等(取引履歴が分かるもの)でも可</p>

【オンライン個人面接】

エントリーで提出された書類に基づき、学習意欲、日本語力、そして本学への進学ビジョンなどを確認させていただきます。面接担当者は原則2名、面接時間は10分程度です。

オンライン個人面接とは

エントリー登録者は、面接担当者とウェブ面接ツールを使用して個人面接を行います。オンライン個人面接では出願意欲の確認をさせていただきます。勉強意欲が低い場合や、基準の日本語力が身につけていない場合は「出願不可」となり、出願できません。

【出願可否発表】

提出された書類とオンライン個人面接の結果により、出願の可否を判断します。

その結果は、提出された書類に記載されたエントリー登録者本人あてにメールでお知らせします。

なお、出願可となった登録者には、同時に「出願登録(ウェブ登録)」のアドレスもお知らせします。

【出願登録(第2段階)】

正式な出願となります。出願可否発表の際にお知らせした出願登録(ウェブ登録)のアドレスに必要な事項を入力して登録を完了させてください。

なお、出願登録時に在留資格認定証明書交付申請に係る情報の登録が必要となりますので、事前に準備をしておいてください。

①	パスポートの写し エントリー時に提出できなかった場合は、出願時までに取り得てください	全員
②	在留カードの両面の写し 在留資格変更、在留期間更新、住所変更等を必要とする者は、手続後に再度提出してください	該当者のみ
③	退学予定日説明書 2025年4月1日までに現在在籍中の大学を退学することを説明する資料を提出してください	該当者のみ
④	その他 必要な提出書類がある場合は、個別に連絡します。	該当者のみ

【合格発表】

合格通知は、文書により出願者本人あてにお送りします。また、合格確認の補助的手段として、合格発表日の日本時間午前10時に本学留学生別科公式ウェブサイトにて発表します。

なお、合格に関する問い合わせには一切応じません。

【入学手続き】

合格者は、送付された「入学手続案内書」に従い、入学手続締切日までに必要書類の提出および学納金等を納付し、期日までに入学手続きを完了してください。

せんこう
【選考のスケジュール】

< 第1期 >

エントリー (登録・書類提出)	2024年 8月 8日(木)～2024年 8月29日(木)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2025examination 
オンライン面接	2024年 9月 2日(月)から 2024年 9月13日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2024年 9月18日(水)
出願登録	2024年 9月18日(水)～2024年 9月25日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2024年 9月27日(金)
入学手続締切日	2024年10月10日(木)

< 第2期 >

エントリー (登録・書類提出)	2024年 9月12日(木)～2024年10月 3日(木)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2025examination 
オンライン面接	2024年10月 7日(月)から 2024年10月18日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2024年10月23日(水)
出願登録	2024年10月23日(水)～2024年10月30日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2024年11月 1日(金)
入学手続締切日	2024年11月15日(金)

< 第3期 >

エントリー (登録・書類提出)	2024年11月 7日(木)～2024年11月28日(木)
エントリーURL	https://req.qubo.jp/meigei/form/jlc2025examination 
オンライン面接	2024年12月 2日(月)から 2024年12月13日(金)の 期間内で、個別に調整のうえ実施します。
出願可否発表	2024年12月18日(水)
出願登録	2024年12月18日(水)～2024年12月25日(水)
出願登録URL	出願「可」となった方に個別にお知らせします。
合格発表	2024年12月27日(金)
入学手続締切日	2025年 1月17日(金)

【入学検定料】

15,000円（入学検定料のお支払いを以って、出願完了とさせていただきます。）

※国や地域の事情により送金が難しい場合は、別途の対応となりますので国際交流チームまでお問い合わせください。

【学納金等】

● 1年課程

学期区分		前期	後期	合計
費目	納付時期	入学手続時	10月25日迄	
学費	入学金	200,000円	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	692,000円
合計		546,000円	346,000円	892,000円

● 2年課程

学期区分		1年次前期	1年次後期	2年次前期	2年次後期	合計
費目	納付時期	入学手続時	10月25日迄	4月25日迄	10月25日迄	
学費	入学金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授業料	346,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,384,000円
合計		546,000円	346,000円	346,000円	346,000円	1,584,000円

※上記金額のほか、保険料や教科書代などの必要経費を請求します。

※アパートの確保が必要な人は、合格後に申し出てください。

【入学検定料・学納金等の納付方法】

(1) 日本国内から送金する場合

本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学検定料は出願登録期間中、学納金等は入学試験手続締切日までに最寄りの金融機関窓口へ提出のうえ、送金してください。なお、振り込みにかかる手数料は、入学者が負担してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料は出願登録期間中、学納金は入学手続締切日までに入学者名で指定口座へ送金してください。なお、送金にかかる手数料は、入学者が負担してください。

(3) 入学検定料・学納金等振込指定口座

※入学検定料と学納金等で口座番号が異なりますのでご注意ください。

<振込送金先>

三菱UFJ銀行 西春支店 (MUFG Bank, LTD Nishiharu BRANCH)

(住所: 〒452-0821 愛知県名古屋市区上小田井2丁目357 小田井支店内)

(Bank Address: inside Otai BRANCH, 2-357 Kami-Otai, Nishi-ku, Nagoya City, Aichi 452-0821 Japan)

<預金種目>

普通預金

<口座番号>

入学検定料: 0586993 (Beneficiary Account Number: 237-0586993)

学納金等: 1709065 (Beneficiary Account Number: 237-1709065)

<受取人口座名>

名古屋芸術大学 (NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS)

<SWIFTコード>

BOTKJPJT

(4) 送金済み連絡

入学検定料、学納金等を送金したら、送金したことを証明する写しを指定の方法で提出してください。

<入学手続に関する注意事項>

- 書類に不備がある場合は受け付けません。また、後日虚偽等の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- 入学手続締切日までに入学手続を必ず完了させてください。
- 一旦納付された学納金は、在留資格認定証明書の不交付や出国できない事情による場合を除き、一切返還しません。
- 何らかの事情により、入学手続が遅れる場合は、必ず入学手続期間中に申し出ること。なお、入学手続締切日以降の申し出は、いかなる理由があっても一切受け付けません。



名古屋芸術大学

NAGOYA UNIVERSITY OF THE ARTS

なごやげいじゆつだいがく こうほうぶ こくさいこうりゅう
名古屋芸術大学 広報部 国際交流チーム

〒481-8503 愛知県北名古屋市熊之庄古井281番地

(281 Koi, Kumanosho, Kitanagoya City, Aichi 481-8503 Japan)

TEL :(+81)0568-24-0318

FAX :(+81)0568-24-0369

E-Mail : ml-nua@nua.ac.jp